**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)**
**(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 25 мая 2023 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«25» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EF0FBF00A2AE63BF4EEEFD3A1AD66E4F
Владелец: ИНСТИТУТ МИРБИС
Действителен: с 27.05.2022 до 27.08.2023

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Управление компанией**
Уровень: высшее образование - **бакалавриат**
Форма обучения: **очно-заочная**

Москва 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....4
2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....10
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН....17
3.1. Форма проведения государственного экзамена....17
3.2. Порядок проведения государственного экзамена....17
3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен....20
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену....34
4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....38
4.1. Требования к выпускной квалификационной работе....38
4.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы....42
4.3. Тематика выпускных квалификационных работ....45
4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы....46
4.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»....49
4.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы....49
5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА....51
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ....54
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....54
7.1. Методические рекомендации преподавателю....54
7.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:....55
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся....56
7.4. Порядок подготовки презентации....56
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....59
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....61
9.1. Типовые вопросы и задания для государственного экзамена....61
9.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ....66
9.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена....69
9.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР....70

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее –ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Порядок проведения ГИА в Институте МИРБИС регулируется следующими локальными нормативными актами:

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.
2. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе.
4. Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе.
5. Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация вне зависимости от формы ее проведения проводится по программам бакалавриата в следующей форме:

• подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

• выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц: 324 ч. (из них 8 ч. – контактная работа, 262 ч. – самостоятельная работа, 54 ч. - контроль)

Период проведения ГИА:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 5 курс, 9 семестр, 108 часов (из них 4 ч. - контактная работа, 77 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность – 2 недели;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы - 5 курс, 9 семестр, 216 часов (из них 4 ч., 185 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность - 4 недели.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации должны быть сформированы следующие компетенции:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий |

| | | |
|---|---|---|
| | Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи<br>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования, определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста на его основе |
| | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при | УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах<br>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| | угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | и возникновении военных конфликтов |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>УК-9.2 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике<br>УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| | | областях жизнедеятельности |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества<br>УК-11.2 Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели<br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия<br>УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции |
| | | коррупционному поведению |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 Применяет знания экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач<br>ОПК-1.2 Применяет знания организационной и управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач<br>ОПК-2.2 Использует аналитический инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды<br>ОПК-3.2 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организаций и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений развития бизнеса |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Применяет общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач<br>ОПК-5.2 Выбирает инструментарий для сбора обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных при решении управленческих задач |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Понимает принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта<br>ОПК-6.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач |

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-1 Способен осуществлять анализ, обоснование и принимать участие в выборе бизнес-решений на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности<br>ПК-1.2 Принимает участие в оценке рисков и перспектив принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей и имеющихся ресурсов |
| ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне компании/ структурного подразделения/ проектной группы | ПК-2.1 Организует профессиональную деятельность с учетом законов, стандартов и нормативно-правовой документации<br>ПК-2.2 Принимает участие в стратегическом планировании и контроле за деятельностью компании/ структурного подразделения/ проектной группы<br>ПК-2.3 Участвует в организации эффективной коммуникации и работе коллектива |
| ПК-3 Способен осуществлять экономический анализ деятельности компании | ПК-3.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей компании<br>ПК-3.2 Рассчитывает и анализирует экономические показатели компании |

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-4 Способен принимать участие в разработке и совершенствовании бизнес-процессов и административных регламентов компании | ПК-4.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку информации, необходимой для разработки и совершенствования бизнес-процессов и административных регламентов компании<br>ПК-4.2 Принимает участие в проектировании, внедрении и реорганизации бизнес-процессов в компании, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий |

## 2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые создаются по каждому направлению подготовки высшего образования и действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС (иных организаций) и (или) к научным работникам Института МИРБИС (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждается на заседании Ученого Совета Института МИРБИС и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте МИРБИС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими

специалистами-представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии Института МИРБИС утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Не позднее чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, доводит до сведения обучающихся следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеперечисленные материалы размещаются для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом МИРБИС программе, содержащей:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Перечень тем ВКР, утвержденных выпускающими кафедрами Института МИРБИС (далее – перечень тем), доводится до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР в виде-стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института МИРБИС закрепляется:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР из числа работников Института МИРБИС;
- при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института МИРБИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются:

- дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний;
- дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-библиотечной среде Института МИРБИС и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствованием установлены соответствующим локальным нормативном актом Института МИРБИС.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- пребывание в служебной командировке

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте МИРБИС на период времени, установленный Институтом МИРБИС, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института МИРБИС ему может быть установлена иная тема ВКР.

## Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование мероприятия | Документ | Срок /период | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 этап | Ознакомление обучающихся:<br>- с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения;<br>- с темами ВКР | Материалы размещаются в ЭИОС | **За 7 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации | С обучающимися проводятся организационные собрания |
| 2 этап | Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР | 1. Заявления обучающихся;<br>2. Протокол заседания кафедры;<br>3. Приказ об утверждении тем ВКР | **За 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации | |
| 3 этап | Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей | Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий | **За 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации | При наличии |
| 4 этап | Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий | Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов | **За 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации | При необходимости |
| 5 этап | Допуск к государственной итоговой аттестации | 1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего | **В течение 2 рабочих** дней после защиты отчетов по преддипломной практике | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Документ | Срок /период | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | программу;<br>2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации | | |
| 6 этап | Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии | Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии | **За 1 месяц** до начала государственной итоговой аттестации | |
| 7 этап | Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе | Приказ о проведении государственной итоговой аттестации | **За 30 календарных дней** до дня первого государственного аттестационного испытания | Перерыв между государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней |
| 8 этап | Предзащита ВКР | Протокол заседания кафедры о допуске к защите | **За 3 недели** до защиты ВКР | Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат) |
| 9 этап | Предоставление обучающимся в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов:<br>- ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка);<br>- рецензия (рецензии), справка о внедрении результатов ВКР (при наличии) | | **За 7 календарных дней** до защиты ВКР | |
| 10 этап | Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и результатами проверки на использование заимствований в системе | 1. Отзыв руководителя ВКР;<br>2. Заключение «Антиплагиат» | **За 5 календарных дней** до дня защиты ВКР | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Документ | Срок /период | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | «Антиплагиат» | | | |
| 11 этап | Передача ВКР, отзыва руководителя, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (рецензии, справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию | | **За 2 календарных дня** до дня защиты ВКР | Подписание ВКР заведующими кафедр |
| 12 этап | Проведение государственной итоговой аттестации | Протоколы государственных экзаменационных комиссий | **По расписанию** государственных аттестационных испытаний | Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения |
| 13 этап | Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору) | Заявление о внесении сведений в приложение к диплому | **В день завершения** государственной итоговой аттестации | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Документ | Срок /период | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 14 этап | Завершение обучения | Приказ об отчислении в связи с получением образования | **В течение 3 рабочих** дней после завершения государственной итоговой аттестации | |
| 15 этап | Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации | | **Не позднее 8 рабочих дней** после даты завершения государственной итоговой аттестации | |
| 16 этап | Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС | | **В течение 14 рабочих дней** после защиты ВКР | |

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института МИРБИС, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте МИРБИС при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается Институтом МИРБИС в том числе и по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

## 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление компанией» представляет собой итоговое аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС.

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса имеет целью:

- проверить теоретические знания, практические навыки и умения, полученные за время обучения;
- установить степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет содержит три задания из разных разделов программы. Первый вопрос билета формируется из типовых вопросов по дисциплинам: Микроэкономика и Макроэкономика, второй вопрос – по дисциплинам: Теория менеджмента, Маркетинг, Экономика и финансы компании, Управление человеческими ресурсами, третий вопрос – по дисциплинам: Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Антикризисное управление компанией.

### 3.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на государственном экзамене.

После официального объявления о начале государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии должен уточнить у обучающихся о состоянии их здоровья. Если все обучающиеся готовы приступить к государственному экзамену, то секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию первые шесть человек.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно предварительно поданным заявлениям, оборудуются отдельные места и (или) оснащаются специальным оборудованием. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в отдельном разделе настоящего Положения.

На заседании государственной экзаменационной комиссии не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых государственной экзаменационной комиссией. В связи с этим секретарь государственной экзаменационной комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и оставить их на временное хранение в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк с печатью Института МИРБИС и занимает место за столом для подготовки ответа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует номера и последовательность получения обучающимися экзаменационных билетов. Для подготовки ответа на билеты обучающимся предоставляется время (не менее 30 минут).

При проведении государственного экзамена в устной форме по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи государственного экзамена. Отказ обучающегося начать ответ после окончания времени, отведенного на подготовку, рассматривается как его неготовность к экзамену и оценивается «неудовлетворительно». Оценка заносится в протокол и делается отметка в графе протокола «Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии» Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены государственной экзаменационной комиссии имеют право пригласить его для ответа.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи об оценке «неудовлетворительно».

Обучающийся, подготовившийся к ответу, садится перед государственной экзаменационной комиссией. В это время секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче государственного экзамена. Обучающийся имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности и использовать свои записи. Объём информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется не более 15 минут.

Государственная экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из вопросов экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения по проблематике, содержащейся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Заданные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы заносятся секретарем в протокол. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории.

После завершения процедуры приема государственного экзамена у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии

секретаря проводят закрытое обсуждение его результатов с внесением итоговой экзаменационной оценки в протокол и зачетную книжку обучающегося.

Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая экзаменационная оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом ответов по каждому из вопросов экзаменационного билета. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

После оформления протоколов и зачетных книжек обучающихся секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для объявления результатов. Председатель или, по его поручению, один из членов государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты государственного экзамена.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

### 3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

**Микроэкономика**

- Спрос на однотоварном рынке. Понятие спроса. Величина и уровень спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Закон спроса. Эффекты убывающей предельной полезности, замещения и реального дохода. Эффект нового покупателя. Кривая спроса и ее свойства. Неценовые факторы спроса: предпочтения потребителей, величина номинального дохода, цены других товаров (субститутов и комплементов), ожидания потребителей изменений в будущем цен и доходов, число покупателей.
- Эластичность спроса и значение его анализа. Понятие, виды и степени эластичности спроса. Факторы, определяющие степень ценовой эластичности спроса: важность товара для жизни, наличие и число заменителей у товара, доля расходов в бюджете, время в распоряжении потребителей, наличие и величина запасов. Практическое значение анализа ценовой эластичности спроса. Зависимость изменения дохода продавцов от степени ценовой эластичности спроса. Косвенное налогообложение и ценовая эластичность спроса.
- Предложение на однотоварном рынке. Понятие предложения. Величина и уровень предложения. Закон и кривая предложения. Неценовые факторы предложения: цены на ресурсы, цены других товаров, производительность ресурсов, ожидания продавцов изменений в будущем цен, бюджетно-налоговая политика государства, число продавцов. Эластичность

предложения и факторы, ее определяющие. Значение фактора времени для эластичности предложения.

- Равновесие на однотоварных рынках. Рыночное равновесие: понятие и параметры равновесия. Равновесная цена и равновесный объем купли-продажи. Механизм установления равновесной цены. Равновесие по Вальрасу и по Маршаллу. Последствия нарушения рыночного равновесия. Реакция параметров рыночного равновесия на изменения в уровнях спроса и предложения под воздействием неценовых факторов. Выигрыш (излишек) потребителей и производителей. Общая выгода от обмена: К. Менгер против А. Смита (мистика маржинализма и логика общественного разделения труда).
- Государственное регулирование товарных рынков. Необходимость и способы государственного регулирования товарных рынков. Последствия установления правительством фиксированных цен («потолка» и минимального уровня цен). Воздействие налогов и дотаций на параметры рыночного равновесия и величину общей выгоды от обмена. Зависимость распределения налогового бремени и дотаций между потребителями и производителями от соотношения эластичностей спроса и предложения. «Избыточное» налоговое бремя.
- Издержки производства. Издержки производства: понятие, виды и альтернативный характер. Бухгалтерский и экономический подходы к определению и анализу издержек производства. Явные (эксплицитные, внешние) и неявные (имплицитные, внутренние) издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Трансакционные издержки. Издержки экстернальных эффектов частной деятельности товаропроизводителей.
- Временные периоды в производстве (кратчайший, краткосрочный и долгосрочный). Издержки производства в краткосрочном периоде: виды, динамика и взаимосвязь. Постоянные издержки и их особенность. Переменные и общие издержки и их динамика. Средние и предельные издержки: их динамика и взаимосвязь. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффекты масштаба производства. Оптимальный размер предприятия.
- Доходы предпринимательских фирм. Виды доходов предпринимательских фирм: валовой, средний и предельный доходы. Чистый доход (прибыль). Средняя и предельная прибыль. Бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль. Условия принятия фирмами решений о продолжении или прекращении работы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Два способа минимизации убытков. Точка безубыточности. Точка «бегства» фирм из отрасли. Правило определения оптимального объема выпуска (максимизации прибыли и минимизации убытков) в краткосрочном и долгосрочном периодах: равенство предельного дохода и предельных издержек.
- Фирма в условиях совершенной конкуренции. Характеристика рынков совершенной конкуренции. Особенности ценовой эластичности и кривой спроса на продукт конкурентной фирмы. Рыночная цена и предельный доход конкурентной фирмы. Определение оптимального объема выпуска. Кривая краткосрочного предложения конкурентной фирмы. Кривая отраслевого

предложения. Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде. Причины отсутствия экономической прибыли в долгосрочном периоде.

- Фирма в условиях чистой монополии. Характеристика чистой монополии. Кривая спроса на продукт монопольной фирмы. Цена и предельный доход фирмы-монополии. Формула предельного дохода фирмы-монополии. Зависимость предельного дохода монополиста от ценовой эластичности спроса (формула предельного дохода с учетом ценовой эластичности спроса). Определение оптимального объема выпуска. Способы реакции монополиста на изменения уровня рыночного спроса и отсутствие кривой предложения монополии. Монопольная цена и предельные издержки. Формула цены монополиста. Ценовая эластичность спроса и сила монопольной власти в отношении цены. Коэффициент Лернера. Показатели степени монополизации рынков. Индекс Херфиндаля.
- Последствия монополизации товарных рынков. Естественные монополии. Последствия монополизации товарных рынков. Повышение цены и сокращение объема продаж. Перераспределение общей выгоды от обмена и чистые потери благосостояния. Избыточное монопольное бремя. Необходимость и методы государственного регулирования монопольных рынков. Естественная монополия и условия ее возникновения. Особенность спроса на продукцию естественных монополий. Проблема общественного регулирования цен в сфере естественных монополий. Регулирование естественных монополий в современной России.
- Фирма в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Монополистическая конкуренция: видимость сочетания монополии и конкуренции, дифференциация продукции и необходимость рекламы. Равновесие монопольно-конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Избыточные мощности.
- Отличительные черты рынков олигополии. Взаимозависимость олигополистов и особенности поведения фирм на олигополистических рынках. Модели олигополии: модель «ломаной кривой спроса», модель «ценового лидера», модель «дилемма заключенных». Равновесие олигополистического рынка в случае сговора и в случае «ценовой войны».
- Рынки труда. Труд и рабочая сила. Спрос на рынке рабочей силы и его факторы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Минимальная заработная плата. Особенности индивидуального предложения труда. Зависимость предложения труда от его цены (ставки заработной платы). Границы действия замещения отдыха трудом при изменении ставки заработной платы. Неконкурентные группы. Инвестиции в «человеческий капитал». Модели рынков труда (конкурентный, монопольный, монопсонный): определение уровня заработной платы и занятости.
- Рынки капитала. Особенности капитала как фактора производства. Физический (реальный) и денежный капитал. Основной и оборотный капитал. Особенности основного капитала и инвестиций в него. Реновационные и чистые инвестиции и факторы, определяющие их величину. Дисконтирование будущих

доходов от инвестиций в основной капитал. Современная ценность будущих доходов от инвестиций (PDV). Чистая дисконтированная ценность (NDV). Цена капитального актива и услуг капитала. Арендная плата.

- Рынок земли и рента. Особенности спроса и предложения на земельном рынке. Особенность эластичности предложения земли. Понятие рентного дохода. Дифференциальная рента первого рода. Агротехнический прогресс и дифференциальная рента второго рода. Абсолютная земельная рента и монопольная земельная рента. Рента в горнодобывающих отраслях. Городская рента. Цена земли как капитализированная земельная рента.
- Распределение доходов в рыночной экономике. Причины неравенства в распределении доходов в рыночной экономике. Измерение степени неравенства в доходах. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Децильный коэффициент. Положительные и отрицательные последствия неравенства в распределении доходов для экономики и общества в целом. Причины, цели и средства государственного вмешательства в распределение доходов. Неравенство в доходах и национальном богатстве в современной России.

**Макроэкономика**

- Основные макроэкономические показатели. Особенности измерения агрегированных показателей. Совокупный общественный продукт, валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт. Проблема исключения повторного счета при измерении ВНП. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. ВНП по доходам и расходам. Теневая экономика и нерыночные операции. Номинальный и реальный валовой национальный продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход (заработанный). Личный доход (полученный). Располагаемый доход.
- Агрегированный рынок благ: потребление, сбережения, инвестиции. Структура спроса на агрегированном рынке благ. Потребительский спрос и факторы, его определяющие. Средняя и предельная склонности к потреблению и к сбережению. Инвестиционный спрос на агрегированном рынке благ. Валовые и чистые инвестиции. Автономные инвестиции. Зависимость автономных инвестиций от рыночной ставки процента. Индуцированные инвестиции и факторы, определяющие их величину. Акселератор.
- Равновесие на агрегированном рынке благ. Модель «Доход-расходы» (Кейнсианский крест). Инфляционный и рецессионный разрывы. Модель равновесия IS (равенство сбережений и инвестиций). Причины и последствия смещения линии IS. Автономные расходы и их воздействие на динамику национальной экономики. Мультипликатор автономных расходов. «Парадокс бережливости».
- Спрос на деньги. Функции денег в экономике (средство обращения и платежа, мера ценности и средство счета, средство сохранения и накопления ценности). Спрос на деньги: виды и определяющие факторы. Количественная теория денег и трансакционный спрос на деньги. Скорость обращения денег. Спекулятивный спрос на деньги: понятие и определяющие его факторы. Спрос на деньги по предосторожности.

- Предложение денег. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты (М0, М1, М2, М3). Денежная база. Роль банковской системы в создании денег (платежных средств). Система частичного банковского резервирования коммерческих банков. Норма обязательных резервов и кредитный (депозитный) мультипликатор. Норма наличности (коэффициент депонирования) и денежный мультипликатор. Избыточные резервы коммерческих банков.
- Совокупный спрос и совокупное предложение. Совокупный спрос: понятие и структура. Эффекты от изменения общего уровня цен: эффект процентной ставки (эффект Кейнса), эффект реальных кассовых остатков (эффект Пигу), эффект импортных закупок (эффект Манделла-Флеминга). Неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Причины особой формы кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения.
- Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Равновесный уровень цен и равновесный объем национального выпуска (предложения) в модели AD-AS. Особенности установления равновесия на разных участках кривой совокупного предложения. Реакция параметров равновесия на изменения в уровнях совокупного спроса и совокупного предложения под воздействием неценовых факторов. «Эффект храповика».
- Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического развития. Циклическое развитие рыночной экономики: показатели и причины. Понятие экономического цикла и его фазы. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора. Классификация экономических циклов. Краткосрочные и среднесрочные экономические циклы. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева. Классические и структурные кризисы.
- Безработица как макроэкономическая проблема. Экономически активное население (рабочая сила) как объект рыночных отношений. Спрос на труд на агрегированном рынке. Предложение труда. Равновесие на рынке труда и безработица. Понятие, причины и типы безработицы. Фрикционная и структурная безработицы. Естественная безработица. Циклическая безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры борьбы с безработицей.
- Инфляция как макроэкономическая проблема. Сущность, условия и причины инфляции. Монетарные и немонетарные причины инфляции. Виды инфляции: инфляции спроса и инфляция издержек производства. Измерение инфляции. Индексы цен и темп инфляции. Измерение экономических показателей в условиях инфляции: номинальные и реальные показатели. Классическая дихотомия. Номинальная и реальная процентная ставка. Эффект Фишера.
- Последствия инфляции и меры борьбы. Понижение покупательной способности национальной денежной единицы. Инфляционное перераспределение доходов и имущества. Эффект Танзи-Оливера. Эффект Пигу. Инфляционный налог. Сеньораж. Меры борьбы с инфляцией. Шоковая терапия и градуирование. Таргетирование. Стимулирование совокупного предложения

(теория «экономики предложения»). Безработица и инфляция. Кривая Филлипса. Издержки борьбы с инфляцией.

- Бюджетно-налоговая политика государства. Фискальная политика: понятие и виды. Дискреционная налогово-бюджетная политика: стимулирующая и сдерживающая. Недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы (пособия по безработице и подоходные налоги). Воздействие государственных расходов и налогов на динамику национальной экономики. Мультипликатор государственных расходов и налоговые мультипликаторы. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Теорема Хаавельмо.
- Денежно-кредитная политика государства. Цели кредитно-денежной политики государства. Методы регулирования денежной массы в обращении: прямые (регулирование денежной эмиссии, лимиты кредитования, прямое регулирование ставки процента) и косвенные (регулирование учетной ставки и нормы обязательных резервов, операции на открытом рынке ценных бумаг). Мягкая (дешевых денег) и жесткая (дорогих денег) кредитно-денежная политика. Воздействие кредитно-денежной политики на агрегированный рынок благ.
- Экономический рост. Понятие экономического роста. Показатели экономического роста. Темпы роста и темпы прироста. Факторы, влияющие на экономический рост. Типы экономического роста экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы, сдерживающие экономический рост. Аргументы «за» и «против» экономического роста. Модели экономического роста. Модель Солоу. Постоянный уровень запаса капитала. «Золотое правило накопления». Изменение нормы сбережения и темпы экономического роста. Экономический рост и развитие.
- Открытая экономика. Теория абсолютного и сравнительного преимуществ. Международное разделение труда и выгоды международного обмена. Государственное регулирование международной торговли: цели и методы. Протекционизм. «За» и «против» протекционизма. Ограничение свободы международного обмена (фритредерство). Инструменты государственного регулирования внешней торговли: таможенные пошлины, нетарифные барьеры (лицензирование, импортные и экспортные квоты). Воздействие заграницы на национальную экономику. Чистый экспорт. Мультипликатор автономных расходов в открытой экономике.

**Теория менеджмента**

- Предмет и объект изучения. Методология менеджмента. Объективные условия и причины возникновения теории менеджмента. Категории «управление» и «менеджмент», их соотношение. Предмет теории менеджмента. Сущность и основные черты современных подходов к анализу управленческой деятельности. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Менеджер и его функции. Содержание процесса управления. Принципы управления как нормы организационного поведения субъектов управленческой деятельности. Принципы управления, разработанные А. Файолем. Современная типология принципов

управления. Общие принципы управления: сущность и содержание. Частные принципы управления: сущность и содержание.

- Эволюция управленческой мысли в 18 – 20 веках. Становление и развитие менеджмента как науки. Эволюция научной мысли в сфере менеджмента. Управленческие революции в истории менеджмента. Школа научного управления: представители, основные концепции школы. Школа «классического или административного менеджмента»: представители, основные концепции. Значимость принципов Файоля для современного управления. Школа «человеческих отношений»: представители, основные концепции. Сущность «хоторнского эффекта». Школа «поведенческих наук». Теории лидерства. Японский и американский менеджмент. Теория «Z» и теория «А». Особенности европейского менеджмента.
- Организация как система управления. Понятие организации: система, структура, процесс. Концепция жизненного цикла организации. 5 основных фаз развития организации: рождение организации; детство и юность; зрелость организации; старение; возрождение. Основные характеристики организации: цели и задачи; составные части (подразделения) и распределение функций между ними; используемые ресурсы; внешнюю и внутреннюю среду; систему управления; объем управленческой деятельности. Сферы деятельности организаций. Классификация организаций. Организация как сложная система. Единство двух взаимосвязанных подсистем: управляющей подсистемы и подсистемы управления.
- Организация и внешняя среда. Понятия и состав внутренней среды организации: цели и задачи; структура; персонал; технологии. Структура управления организацией. Основные элементы: звенья (отделы); уровни (ступени) управления; связи (горизонтальные и вертикальные). Понятие дерева целей предприятия. Особенности программного, целевого и ситуационного управления. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого действия. Факторы косвенного действия. Эффективность управления: обратная связь - приспособление системы к меняющимся условиям.
- Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Основные аспекты организационного процесса. Полномочия. Делегирование полномочий. Аппарат управления. Принцип единоначалия и его значение в организации управления. Департаментизация (проектирование) организационной структуры: цель и основные принципы. Типы организационных структур. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера и ее характеристика. Бюрократические организационные структуры механистического типа: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения. Адаптивные (органические) оргструктуры: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения. Организационные структуры нового типа: сущность, блок – схемы, характеристики.

- Природа и состав функций управления в менеджменте: планирование, организация, мотивация, контроль. Понятие функций управления. Общая характеристика основных функций менеджмента:

- планирование (установление целей и путей их достижения),
- организация (построение структуры, распределение заданий, функций, делегирование полномочий и ответственности),
- мотивация (понятие мотивации; традиционные приемы и методы мотивации),
- координация (взаимоупорядочение; процессы согласования, направленные на успешное выполнение задач организации),
- контроль (обеспечение достижения организацией своих целей).

Динамизм функций управления, их взаимосвязь.

- Функция планирования. Принципы планирования. Формирование целей и задач плана. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Процесс разработки плана работы организации: субъект планирования (кто планирует); объект планирования (что планируется); период (горизонт) планирования (на какой срок); средства планирования: методику планирования (как планировать); необходимые ресурсы; исполнителей. Классификация видов планирования. Методы планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Понятие стратегического и тактического планирования. Техники планирования: бюджетные методы, моделирование на основе теории игр и проектов сценариев.
- Принятие решений в управлении. Современные подходы к принятию решений в организации. Классификация управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные; рациональные. Достоинства и недостатки различных видов управленческих решений. Рациональное решение проблем. Понятие «управленческая проблема». Этапы принятия рационального решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения. Определение альтернатив. Оценка и выбор альтернативы. Методы принятия решений. Понятие риска. Классификация рисков. Способы управления рисками. Информационные технологии и их роль в принятии решения.
- Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие мотивации. Традиционные приемы и методы мотивации. Теоретические разработки мотивации к труду. Современные теории мотивации: содержательные теории; процессуальные теории. Содержательные теории мотивации: Абрахама Маслоу, Дэвида МакКлелланда и Фредерика Герцберга. Цель и основное содержание процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера. Сущность и критерии мотивации в практической деятельности современного менеджера. Варианты индивидуальной и групповой мотивации.
- Информация и коммуникация в управлении. Управленческая информация: сущность и классификация. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями (межуровневая). Неформальные коммуникации (слухи). Роль коммуникаций в

менеджменте. Виды коммуникаций. Структура деловой беседы. Подготовка и проведение деловых переговоров. Барьеры коммуникаций: семантические барьеры; невербальные барьеры; барьеры, возникающие при плохом слушании; барьеры, возникающие при некачественной обратной связи.

- Управление персоналом. Знания и умения менеджера. Методы управления: административные; социально-психологические; воспитательные. Планирование потребности в трудовых ресурсах (методы поиска персонала, способы оценки и прием на работу). Повышение квалификации персонала. Управление конфликтами в организации. Природа конфликтов, типы, причины возникновения. Методы разрешения конфликтов. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера. Понятие власти, формы власти: основанная на принуждении; основанная на вознаграждении; эталонная власть (власть примера); законная власть. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный).
- Управленческая культура. Понятие культуры организации. Культура как социокультурный процесс. Понятие о субкультуре и мегакультуре. Смысл и ценности организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Типы организационной культуры: культура власти; ролевая культура; культура задачи; культура личности. Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам
- Эффективность менеджмента. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Результативность и эффективность. Оценка эффективности управления. Критерии оценки эффективного управления: экономические – прибыль, рентабельность, доход; комплексные – производительность труда, производительность работы системы управления. Факторы, влияющие на эффективность. Модель эффективного менеджера высшего звена.

**Маркетинг**

- Предмет и задачи курса. Определение маркетинга, основные функции и задачи. Значение маркетинга в условиях рынка. Маркетинг и общество.
- Виды маркетинга. Концепции маркетинга Комплекс маркетинга Специфика потребительского(B2C) и промышленного(B2B) маркетинга. Особенности маркетинга услуг. Модели поведения потребителей.
- Факторы макро и микросреды. Понятие и параметры рынка. Система маркетинговой информации. Количественное и качественное исследование. Полевое и кабинетное. Цели, формы проведения, условия использования.
- Сегментация рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование, бенчмаркинг.
- Товарная политика фирмы: маркетинговое представление товара Концепция жизненного цикла товара. Конкурентоспособность товара и пути ее повышения. Формирование номенклатуры и ассортимента товаров. Товарные стратегии.

- Роль и экономическая интерпретация цены, виды цен в рыночной экономике Методы определения цен при разных конъюнктурных условиях.
- Каналы товародвижения и их характеристика Выбор политики товародвижения и сбыта.
- Виды маркетинговых коммуникаций. Реклама: виды и способы рекламирования, бюджет рекламной кампании Интернет маркетинг.
- Цели и задачи планирования маркетинга. Содержание плана маркетинга. Разработка программы маркетинга на предприятиях и ее обеспечение. Способы формирования бюджета маркетинга Виды организационных структур управления маркетингом, их достоинства и недостатки, условия использования. Оценка эффективности работы служб маркетинга.

**Экономика и финансы компании**

- Значение финансового состояния предприятия для целей финансового менеджмента.
- Операционный рычаг. Факторы, влияющие на операционный рычаг. Производственный риск.
- Финансовый рычаг. Факторы, влияющие на финансовый рычаг. Финансовый риск.
- Финансовая независимость предприятия. Дилемма финансового менеджмента: «Ликвидность-доходность».
- Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска.
- Понятие временной ценности денег. Необходимость учета данного фактора в финансовом управлении предприятием.
- Структура и механизм функционирования системы управления финансовыми ресурсами на предприятии.
- Показатели ликвидности предприятия. Порядок оценки удовлетворительной структуры баланса и ликвидности активов предприятия. Дилемма «Ликвидность-Доходность».
- Расчет показателей экономической рентабельности предприятия, значение финансовых показателей доходности для принятия финансовых решений.

**Управление человеческими ресурсами**

- Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Изменение роли работника в глобальной экономике и производстве. Международные аспекты УЧР. Движение человеческих отношений. Концепция человеческих ресурсов. Исторические основы концепции. Определение УЧР. Основные парадигмы и подходы. Приливы и отливы теоретических поисков. Смена парадигмы кадровой деятельности. Гуманистический подход. Человеческий ресурс как наиболее ценный актив организации. Противоречия УЧР.

- Управление человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом.
- Состояние и тенденции развития человеческих ресурсов в РФ. Государственная политика области воспроизводства и рационального использования человеческих ресурсов Развитие человеческих ресурсов Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)
- Понятие, цели и принципы системы управления персоналом. Понятие и сущность кадровой политики предприятия. Место кадровой политики в стратегии развития фирм. Функциональное разделение труда в кадровой политике. Кадровые службы, их организационная структура и оценка их деятельности.
- Рынок труда и способы его регулирования. Сущность, структура, виды и функции рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы
- Маркетинг человеческих ресурсов. Интеграция вклада УЧР. Виды рынка труда Модели рынка труда Конкуренция на рынке труда Инфраструктура рынка труда Регулирование рынка труда Требования рынка труда к качеству рабочей силы
- Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации. Цели планирования человеческих ресурсов. Процесс планирования человеческих ресурсов. Методы планирования человеческих ресурсов. Сущность прогнозирования потребности в персонале организации
- Организационное поведение в управлении человеческими ресурсами. Влияние образования и культуры. Теория атрибуции в составлении мнения о людях. Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Разнообразие, элементы и значение организационных культур.
- Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации. Делопроизводственное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
- Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Аудит человеческих ресурсов. Информационная система о человеческих ресурсах. Коммуникации в организации. Исследования в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.
- Использование человеческих ресурсов. Занятость человеческих ресурсов. Государственная политика социальной защиты безработных. Теория и практика поиска работы. Трудовая миграция, прогноз численности человеческих ресурсов.

- Охрана труда и техника безопасности человеческих ресурсов. Политика и программы в отношении охраны труда человеческих ресурсов. Государственное регулирование охраны труда и техники безопасности. Система управления охраной труда. Аудит безопасности человеческих ресурсов. Организация условий, обеспечивающих сохранение здоровья и безопасность человеческих ресурсов.

**Стратегический менеджмент**

- Понятие стратегии, стратегический анализ, выбор, внедрение, источники формирования стратегии, внешняя среда и внутренняя среда компании. Введение, краткая история возникновения стратегии, определения. Общая схема стратегии, ее составные части в современном понимании. Долгосрочные и краткосрочные цели стратегии. Этапы создания, оценки вариантов стратегии, реализация выбранного варианта стратегии. Анализ и оценка составных частей внешней среды, их взаимосвязь и влияние на принимаемые стратегические решения. Анализ и оценка состояния внутренних факторов среды компании. Их влияние на принятие стратегических решений руководством компании.
- Семь основных состояний рынка в целом. Анализ состояния отрасли, в которой действует компания. Основные ценности компании для достижения конкурентного преимущества. Модель пяти конкурентных сил Портера. Дополнение модели Портера четырьмя конкурентными силами на современном этапе. Закрытые и открытые источники получения конкурентной информации для стратегических разработок. Общий анализ состояния рынка в целом, состояние отрасли, в которой действует бизнес или в которой он планирует приступить к деятельности. Рассмотрение основных рыночных ценностей (конкурентных преимуществ) компании, от ее имени до ее ценовой политики. Наложение рыночных ценностей на моделирование конкурентных сил. Определение видов информации (матрица и поля информации) и источников ее получения для анализа и учета при выработке стратегии компании.
- Стратегическое планирование продуктов компании. Комбинации статей внешней и внутренней среды компании при выработке продуктовой стратегии и ценовой политики. Сила продукта компании и его рыночные позиции. Драйверы создания и поддержания конкурентного преимущества продукта компании. Сущность и содержание стратегического планирования продуктов компании. Продуктовая стратегия компании на основе анализа статей внешней и внутренней среды. Цена как одна из стратегических ценностей продукта компании. Безопасное и рисковое ценообразование для среднестатистической компании, не являющейся сильным устоявшимся брэндом на рынке. Двенадцать основных конкурентных преимуществ (ценностей брэнда) компании. Основные драйверы ценностей брэнда. Ключевые соотношения целевых аудиторных показателей продукта компании и их значения для некоторых сегментов рынка.
- Барьеры на пути построения нового бизнеса и их преодоление. Стратегии b2c, b2b и b2g, общее и специфика. Стратегия, ее воплощение и коммуникация по носителям. Типы исследований и их применение.

Теоретические и практические подходы к характеристикам барьеров для реализации стратегии компании - новичка. Статьи внешней и внутренней среды для первоначального учета в стратегиях компании, направленных на конечных потребителей – физических лиц, на конечных потребителей – юридических лиц и на конечных потребителей – органов государственной власти разных уровней. Специфика коммуникативных стратегий с различными типами потребителей продуктов компании. Применяемые конвенциональные типы коммуникационных носителей. Целевые стратегические аудиторные эффекты для конечных потребителей – физических лиц. Специфика стратегического менеджмента при взаимодействии с целевыми потребителями – юридическими лицами.

- Стратегия диверсификации бизнеса. Точки отсчета: от состояния рынка отрасли до источников бизнеса. Правильное построение последовательности анализа для стратегических выводов. Стратегические инструменты для анализа и общих выводов (PEST, SWOT, Ансофф, Портер, BCG, прочие) и их применение на практике. Диверсификация деятельности и продуктовой линейки компании внутри одного сегмента рынка и в иных рыночных сегментах. Сквозная последовательная цепочка для предварительного анализа: рынок в целом, отрасль в целом, состояние, тренды, отраслевой рынок, сегмент, ниша, конкуренты, продукты, доли рынка, клиенты, поставщики и т.д. Выработка стратегических выводов на основе проведенного анализа. Применение PEST анализа для оценки общих рисков, барьеров и перспектив. Применение SWOT анализа и возможные комбинации для выводов в общем виде. Иные возможные применения матриц и схем, их возможный вклад в стратегию текущих действий и перспектив развития компании.
- Бизнес – план организации как часть общей стратегии. Баланс организации и денежные потоки. Персонал компании. Управление продуктами компании и их продвижением на рынок (брэнд – менеджмент). Увязка всех департаментов и направлений компании в общую систему. Управляемость системы и противодействия. Философия, видение и миссия, долгосрочные и краткосрочны цели, коррекция во времени и обстоятельствах. Разработка основных статей бизнес-плана компании. Реализация бизнес-плана, плановые и фактические денежные потоки. Особенности подбора и управления персоналом компании, психологические и материальные факторы стимулирования профессиональной деятельности, баланс между различными факторами. Предварительный расчет и планирование продвижения продуктов компании на рынок. Распределение инвестиций по продуктам, построение стратегий их продвижения по каналам коммуникации, обратная связь стратегий с рыночным результатом. Построение компании как управляемой системы на основе гибкости, скорости реакций на изменение внешних обстоятельств и современных технологий. Внутренние противоречия и противодействия реализации принятым стратегическим решениям. Отражение философии, видения и миссии компании на ее деятельности. Постановка и достижение долгосрочных и краткосрочных целей. Коррекция в соответствии с изменениями рыночной среды.

**Производственный менеджмент**

- Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Понятийный аппарат производственного менеджмента. Предприятие как система.
- Организация оперативного управления производством.
- Методы размещения предприятий. Стратегия размещения предприятий. Метод размещения предприятий – центр гравитации. Метод размещения предприятий – транспортный. Метод размещения предприятий – критическая точка (размещение с учетом полных затрат). Метод размещения предприятий – взвешивание.
- Организационная структура предприятия и производства. Типы производства. Вертикальная и горизонтальная организационная структура. Подходы к разработке ОС. Принципы построения ОС и ее характеристики. Количественные показатели оценки ОСУ.
- Организация рабочего процесса. Рабочий процесс и его структура. Процесс создания товара (выполнения работы, оказания услуги) представляет собой рабочий процесс. Производственный процесс и сервисный процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса. Анализ производственного цикла.
- Инфраструктура обеспечения производства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства. Склад. Организация энергетического хозяйства.
- Управление запасами предприятия. Понятие запаса. Цели формирования запасов ТМЦ. Функции и типы запасов. Нормирование запасов. Модели управления запасами.
- Кадры предприятия и система мотивации труда. Понятие, состав и структура кадров предприятия. Производительность труда. Рабочее время и его использование. Система мотивации труда.
- Организация производства новой продукции. Процесс организации производства новой продукции (освоение выпуска новой продукции). Этапы освоения новой продукции.
- Управление качеством. Основные понятия управления качеством. Понятие контроля. Виды контроля. Показатели качества продукции.

**Антикризисное управление компанией**

- Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Кризис, как результат внешнего шока, циклический кризис, структурный (большой) кризис, кризис системы регуляции, кризис способа производства. Признаки выхода из кризисных ситуаций. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
- Кризисы в развитии организации. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации. Факторы, симптомы, причины, средства преодоления. Тенденции циклического развития организации. Банкротство предприятий. Факторы развития, условия создания, ключевые принципы организации, причины

кризисов в различных видах предприятий. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.

- Основные черты антикризисного управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Проблемы распознавания предкризисных ситуаций, диагностика. Проблемы прогнозирования кризисов и вариантов поведения в кризисе, проблемы поиска информации и выработки управленческих решений. Свойства системы антикризисного управления: гибкость и адаптивность, усиление неформального управления, повышение мотивации персонала, диверсификация управления, снижение централизма управления, усиление интеграционных процессов, эффективное использование компетенций.
- Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении. Анализ внешних факторов кризисного развития: анализ макросреды. Анализ конкурентной среды. Анализ состояния организации, находящейся в кризисной ситуации. Выявление причин кризиса. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Тактические мероприятия по выходу из экономического кризиса.
- Человеческий фактор антикризисного управления. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении. Виды конфликтов. Разрешение конфликтных ситуаций. Влияние конфликтов на отношения между людьми. Конфликты в развитии организации Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление персоналом организации. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Менеджер по антикризисному управлению. Арбитражный управляющий и его функции. Ролевая структура в деятельности менеджера по антикризисному управлению.
- Банкротство и ликвидация предприятия. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Внешнее управление имуществом предприятия-банкрота. Досудебная санация предприятия. Санация с изменением юридического статуса предприятия. Состав участников санации. Проведение конкурса участников санации. Конкурсный управляющий и его функции. Мировое соглашение. Фиктивное банкротство. Ликвидация обанкротившихся предприятий. Процесс осуществления ликвидационных процедур.

### 3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

| № | **Нормативно-правовые акты** |
|---|---|
| 1. | Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution . Режим доступа: свободный доступ. |

| | |
|---|---|
| 2. | Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 3. | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 4. | Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ/ Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL:http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102058332 . Режим доступа: свободный доступ. |
| 5. | Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 №147-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=19&nd=102037075 .Режим доступа: свободный доступ. |
| 6. | Федеральный закон «О Рекламе» от 13.03.2006 №347-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102105292 . Режим доступа: свободный доступ. |
| 7. | Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108264 . Режим доступа: свободный доступ. |
| 8. | Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108261 . Режим доступа: свободный доступ. |
| | **Основная литература** |
| 1. | Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие / Л. А. Сорокина, Н. Д. Эриашвили, А. А. Яковлев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 136 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690538 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 2. | Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для |

| | |
|---|---|
| | бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 3. | Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр.: с. 234- 239. – Текст : электронный |
| | **Дополнительная литература** |
| 1. | Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 2. | Булгакова, Г. Г. Программа и методические указания по преддипломной практике : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: методическое пособие : [16+] / Г. Г. Булгакова, Ю. Г. Амагаева, О. В. Колесникова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 21 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486914 (дата обращения: 29.04.2023). – Текст : электронный. |
| 3. | Сунгурова, Е. А. Практика (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Сунгурова, Л. Н. Шмакова ; Кировский государственный медицинский университет. – Киров : Кировский государственный медицинский университет Минздрава России, 2019. – 62 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611353 (дата обращения: 29.04.2023). – Текст : электронный. |
| | **Информационно-справочные системы** |
| 1. | ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС. |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС. |
| 3. | Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ. |

| | |
|---|---|
| 4. | Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации. |
| 5. | East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/basic/details/ Режим доступа: после авторизации. |
| | **Интернет ресурсы** |
| 1. | Вестник МИРБИС – международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 2. | eLIBRARY.RU крупнейший российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://elibrary.ru/ Режим доступа: после авторизации. |
| 3. | КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: https://cyberleninka.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 4. | Моифинансы.РФ. Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://моифинансы.рф/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 5. | IQ.hse.ru. Медиаресурс НИУ ВШЭ по всем научным направлениям — от экономики и математики до психологии, политики и права — 1993 — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 6. | Центральная Городская Деловая Библиотека. (ГБУК г. Москвы «ЦГДБ»). Одна из ведущих отраслевых библиотек г. Москвы с богатым фондом литературы по экономике, праву, юридическим наукам, психологии [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 7. | Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/ |
| 8. | Официальный сайт ЦБ РФ https://www.cbr.ru/ |
| 9. | Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» https://www.interfax.ru/ |
| 10. | Официальный сайт РБК https://www.rbc.ru/ |
| 11. | Официальный сайт компании Финам https://www.finam |

# 4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 4.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование обучающегося, выполненное по актуальной для данного направления и профиля подготовки теме, связанной с решением задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей в рамках видов деятельности, соответствующих направлению и профилю подготовки, степени сформированности соответствующих компетенций.

Основными задачами ВКР являются:

- обобщение, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и умений обучающегося, полученных за время обучения;
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в выбранной профессии в современных условиях.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;
- отражать умения обучающегося пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и соответствующее оформление, установленное локальным актом Института МИРБИС по оформлению письменных работ;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

За актуальность и целостность, содержание и качество ВКР несут ответственность заведующий выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки и руководители ВКР.

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы.** Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

– титульный лист;
– содержание (оглавление);
– введение;
– основная часть (как правило, 3 главы);

– заключение (выводы и рекомендации);

– список литературы использованных источников;

– приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу обучающегося; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

**Содержание** (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

**Во введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотезу исследования. Помимо этого, во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения – 2–3 страницы.

**Основная часть** работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

**Глава первая** – теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Необходимо не только осветить существующие проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

– понятие и сущность изучаемого явления, процесса;

– краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

– тенденции развития тех или иных процессов;

– экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

**Глава вторая** – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

**Глава третья** – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

**В заключении** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Крайне важным является наличие в работе количественного анализа, использование статистических данных и проведение расчетов и анализа на их основе.

**Список литературы** является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В список литературы включаются только те источники, которые были фактически использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1. Международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, начиная с документов ООН
2. Конституция РФ
3. Кодексы
4. Федеральные законы
5. Указы Президента РФ
6. Постановления Правительства РФ
7. Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств
8. Законы субъектов РФ
9. Распоряжения губернаторов
10. Распоряжения областных (республиканских) правительств
11. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
12. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
13. Источники на электронных носителях локального доступа
14. Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники)

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению письменных работ Института МИРБИС.

**В приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

**Оформление выпускной квалификационной работы**. Оптимальный объем бакалаврской работы – 60-80 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений), напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman. Приложения следуют после списка литературы и нумеруются отдельно. Поля страницы: слева — 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см. Каждый абзац текста начинается с красной строки (отступ – 1,25 см).

Текстовая часть выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word или его аналога. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, или соответствующих графических пакетах с последующей вставкой в документ Word. Текст должен быть выровнен по ширине строки.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы; параграфы в одной главе могут начинаться с той страницы, где заканчивается текст предыдущего параграфа.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также

общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Все страницы работы, включая список использованной литературы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3».

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком переплете.

### 4.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочим учебным планом программы предусмотрен период для подготовки ВКР. Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение руководителя;
3. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Оформление выпускной работы.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую направлению и профилю подготовки. Тема ВКР формулируется конкретно, что обеспечивает четкость и целенаправленность работы обучающегося.

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающийся первоначально оговаривает тему ВКР с предполагаемым руководителем, который знакомит его с требованиями к ВКР и критериями оценки.

В отдельных случаях по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена в установленном порядке возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся или подготовки ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

Тема ВКР и ее руководитель рассматриваются на заседании выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося.

Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогический работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС, как правило, специалист в области, наиболее близкой к выбранной обучающимся. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень/ученое звание. В отдельных случаях допускается привлечение лиц, имеющих опыт практической деятельности и не имеющих ученой степени/ученого звания, если этого требует тема ВКР, выбранная обучающимся.

Контроль за выбором тем ВКР и назначением руководителей осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу и выпускающей кафедрой.

Обучающиеся в постоянном контакте с руководителем ВКР работают над текстом ВКР. Руководитель ВКР устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать руководителя ВКР о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

**Подготовка к написанию ВКР** начинается с подбора обучающимся литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы следует в первую очередь пользоваться ресурсами Информационно-библиотечного центра Института МИРБИС библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования.

Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с руководителем ВКР и утверждаются им.

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования, утвержденных руководителем ВКР. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов — более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов — название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются.

По мере написания ВКР названия глав и параграфов могут уточняться руководителем ВКР, не изменяясь принципиально.

В выпускной квалификационной работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей ВКР.

**Подготовка к защите.** По завершении подготовки ВКР руководитель ВКР оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы:

В отзыве руководителя ВКР оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- уровень сформированности компетенций, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы; имеющиеся недостатки.

К защите допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен, предоставившие в срок ВКР с отзывом руководителя ВКР, утвержденную заведующим выпускающей кафедры, оформленную в соответствии с требованиями Института МИРБИС, а также краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат» и электронную версию работы.

**Предзащита ВКР.** Перед защитой ВКР для обучающихся назначается предзащита ВКР. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите. Предзащита может проводиться в следующих вариантах:

- Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов 2-4 различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех обучающихся. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это дает возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру

защиты и более грамотно к ней подготовиться, учитывая особенности предзащиты.

- Предварительную защиту проводят руководители ВКР (не менее 3 руководителей) с целью группового обсуждения ВКР, выявления замечаний и направлений доработки. На предзащиту выносят ВКР обучающихся, руководителями которых они и являются. В групповом обсуждении конкретной ВКР наряду с руководителями ВКР участвуют и обучающиеся, ВКР которых также обсуждаются в этот день. Это дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

### 4.3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Обучающийся выбирает тему с учетом своих научно-практических интересов и, в зависимости от объекта исследования, самостоятельно.

Тема выпускной квалификационной работы должна была сопряжена с базой преддипломной практики. Тема работы может начинаться со слов: система, механизмы, организационные аспекты, методы. Допускается и другой вариант по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой. Тема работа должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала проблематику работы, была сопряжена с объектом и предметом исследования, использовала специализированные термины, относящиеся к деятельности сферы управление компанией.

В названии можно указать сегмент рынка, на котором функционирует данная компания, который во Введении будет обозначен как объект исследования.

Тема работы должна состоять не более чем из 7-9 слов. При превышении указанного порога привести ее к указанным требованиям можно путем снижения степени детализации проблемы или переносом уточняющих характеристик в расшифровку названия. В некоторых случаях тема может быть конкретизирована до предмета исследования.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных практик или в процессе трудовой деятельности обучающегося.

Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающегося, возможностью получения материала для исследования на базе преддипломной практики. Обучающийся руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, указанных в настоящей Программе, но ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, включая возможность выполнения ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

В случае если обучающийся в установленные сроки не избрал тему ВКР, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР обучающимся в одной

группе, в случаях, когда они имеют одну базу практики, или один и тот же объект исследования.

Тема работы закрепляется за обучающимся приказом Института МИРБИС на основании личного заявления. Этим же приказом и по представлению кафедры назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Уточнение и изменение утвержденной темы работы производится только в порядке исключения и утверждается приказом Института МИРБИС.

Примерный перечень тем ВКР приведен в фонде оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

### 4.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| № | **Нормативно-правовые акты** |
|---|---|
| 9. | Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution . Режим доступа: свободный доступ. |
| 10. | Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 11. | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 12. | Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ (последняя редакция) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358753/ – Режим доступа: свободный доступ. |
| 13. | Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7 / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/ – Режим доступа: свободный доступ. |
| 14. | ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования |

| | |
|---|---|
| | и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / Российская государственная библиотека: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf Режим доступа: свободный доступ. |
| 15. | ГОСТ Р 7.0.5.2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 96-ст / Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf Режим доступа: свободный доступ. |
| 16. | ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/. Режим доступа: свободный доступ. |
| 17. | ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утвержден приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (редакция от 14.05.2018) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/. Режим доступа: свободный доступ. |
| | **Основная литература** |
| 4. | Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие : [16+] / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 112-114. – Текст : электронный. |
| 5. | Ильяхов, М. Ясно, понятно: как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов : [12+] / М. Ильяхов. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 456 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620096 (дата обращения: 01.04.2022). –Текст : электронный. |
| | **Дополнительная литература** |
| 4. | Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие / Л. А. Сорокина, Н. Д. Эриашвили, А. А. Яковлев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., |

| | |
|---|---|
| | перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 136 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690538 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 5. | Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 6. | Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053 (дата обращения: 29.04.2023). – Библиогр.: с. 234- 239. – Текст : электронный. |
| | **Информационно-справочные системы** |
| 6. | ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС. |
| 7. | ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС. |
| 8. | Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 9. | Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации. |
| 10. | East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/basic/details/ Режим доступа: после авторизации. |
| | **Интернет ресурсы** |
| 12. | Вестник МИРБИС – международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 13. | eLIBRARY.RU крупнейший российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://elibrary.ru/ Режим доступа: после авторизации. |

| | |
|---|---|
| 14. | КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: https://cyberleninka.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 15. | Моифинансы.РФ. Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://моифинансы.рф/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 16. | IQ.hse.ru. Медиаресурс НИУ ВШЭ по всем научным направлениям — от экономики и математики до психологии, политики и права — 1993 — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 17. | Центральная Городская Деловая Библиотека. (ГБУК г. Москвы «ЦГДБ»). Одна из ведущих отраслевых библиотек г. Москвы с богатым фондом литературы по экономике, праву, юридическим наукам, психологии [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 18. | Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/ |
| 19. | Официальный сайт ЦБ РФ https://www.cbr.ru/ |
| 20. | Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» https://www.interfax.ru/ |
| 21. | Официальный сайт РБК https://www.rbc.ru/ |
| 22. | Официальный сайт компании Финам https://www.finam |

### 4.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Текст ВКР проходит обязательную проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке письменных работ на использование заимствований Института МИРБИС. Уровень оригинальности текста для ВКР уровня подготовки бакалавров должен быть не ниже 60%.

### 4.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в установленный день согласно рабочему учебному плану, календарному графику учебного процесса, графику работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на официальном открытом заседании ГЭК при участии не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на защите ВКР.

На заседании государственной экзаменационной комиссии допускается присутствие посторонних лиц при наличии письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

На защиту ВКР обучающиеся представляют:

} переплетенный текст ВКР, подписанный обучающимся, руководителем ВКР обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению ВКР, установленных Методическими указаниями по оформлению письменных работ;

} подписанный отзыв научного руководителя;

} краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат».

Указанные документы находятся во время защиты на столе у комиссии.

К защите обучающийся также может подготовить дополнительный иллюстративный раздаточный материал.

Кроме того, обучающиеся готовят доклад и презентацию в Power Point с основным содержанием и выводами ВКР (10-15 слайдов, время доклада составляет примерно 7-10 минут). В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе MS PowerPoint. Количество слайдов- 10-12.

На титульном слайде указывается: полное название Института МИРБИС, кафедры, тема ВКР, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО обучающегося и год выполнения работы.

При защите ВКР могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад обучающегося;
- вопросы обучающемуся и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление руководителя ВКР);
- ответы обучающегося на замечания, отмеченные в отзыве;
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными.

После завершения процедуры защиты ВКР у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом доклада обучающегося, рассмотрения представленных документов, дискуссии по заданным вопросам. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

После защиты ВКР, работа на бумажном и электронном носителях передается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, а впоследствии передаётся на хранение в Архив Института МИРБИС, тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС. Порядок размещения работ установлен соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА

Обучающиеся имеют право предложить свою тему выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее – ВКРС) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы.

Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнить работу совместно) подает соответствующее заявление на имя ректора Института МИРБИС. По образовательным программам уровня бакалавриата стартапы представляются начиная с 3 курса.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа

осуществляется экспертной комиссией Института МИРБИС, которая создается приказом ректора после запроса обучающегося.

В состав экспертной комиссии входят председатель и не менее 4-х членов из представителей бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/ инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава Института МИБИС. Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2-х лет или в должности специалиста – не менее 3-х лет.

При необходимости экспертная комиссия может привлекать внешних консультантов и экспертов, специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемой тематике ВКРС.

На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь комиссии из административно-вспомогательного персонала Института МИРБИС. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии.

В полномочия экспертной комиссии входит:

- согласование темы ВКРС;
- согласование допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС;
- консультационное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- описание целевой группы клиентов;
- бизнес-модель;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

При отнесении работы к виду стартапа экспертная комиссия руководствуется критериями, предусмотренными настоящим положением.

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

В ходе преддипломной практики обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняющий ВКРС (несколько обучающихся,

выполняющих работу совместно), выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях. Преддипломная практика проходит в виде бизнес-акселератора, направленного на развитие стартапа обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно). Требования к срокам, содержанию и отчетности преддипломной практики соответствующего уровня образования определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС и программой практики.

Для обучающихся, выбравших ВКРС, обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКРС соответствуют требованиям к выпускной квалификационной работе соответствующего уровня образования и определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС. ВКРС должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Сроки представления ВКРС на защиту и порядок защиты ВКРС устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института МИРБИС.

Для защиты ВКРС в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) представляются следующие документы:

- ВКРС;
- презентация бизнес-проекта;
- отзыв руководителя.

В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися защита ВКРС происходит отдельно каждым обучающимся с представлением раздаточных материалов, презентации и доклада по соответствующей части работы.

Защищаются обучающиеся последовательно, один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

По итогам представления ВКРС выставляются оценки индивидуально каждому участнику стартапа.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Институт МИРБИС располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной

и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации процедур государственной итоговой аттестации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Институт МИРБИС обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в Интернет.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

**Подготовка и проведение государственного экзамена:**

Преподавателю, вовлеченному в процесс проведения государственного экзамена, являющегося членом ГЭК, необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, настоящей программой и фондом оценочных средств.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена за несколько дней до экзамена (в соответствии с расписанием) преподаватели выпускающей кафедры проводят консультацию, в ходе которой знакомят обучающихся с процедурой проведения экзамена, дают рекомендации по формату ответа на вопросы и выполнения заданий. В форме дискуссии проясняют непонятные обучающимся вопросы по дисциплинам экзамена.

**Написание и подготовка к защите ВКР:**

Преподавателю, являющемуся руководителем ВКР или членом ГЭК необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой и фондом оценочных средств.

Руководитель ВКР должен ознакомить обучающегося с требованиями к ВКР и критериями оценки, а также устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых

нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

**7.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:**

Для подготовки к ГИА обучающимся необходимо в ознакомиться локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой.

При подготовке к ГИА, обучающимся рекомендуется пользоваться учебной литературой, учебно-методическими материалами по дисциплинам, входящим в состав государственного экзамена, методическими указаниями Института МИРБИС по выполнению письменных работ.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность предложить собственные решения по обозначенным проблемам или практические предложения по итогам исследования.

При подготовке к ГИА обучающемуся рекомендуется:

- принять участие в консультациях, проводимых преподавателями выпускающей кафедры;
- строго соблюдать график работы над ВКР;
- регулярно в соответствии с графиком посещать консультации руководителя ВКР;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;

- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию ВКР, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

### 7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- изучить приведенную в программе основную и дополнительную литературу, а также литературу, рекомендуемую для подготовки ВКР. Доступ к указанной в программе литературе обеспечивает информационно-библиотечный центр Института МИРБИС;

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Особое внимание необходимо уделить подбору статистического материала, иллюстрирующего практическую реализацию рассматриваемой проблемы.

- строго соблюдать график работы над ВКР по каждому этапу работы над ВКР, представленным в настоящей Программе;
- строго соблюдать требования к структуре ВКР, изложенной в данной программе, а также в Положении о ВКР;
- оформить работу строго в соответствии с требованиями, представленными в данной рабочей программе, а также в Методических указаниях по оформлению письменных работ,
- в соответствии с установленным порядком проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» в информационно-библиотечном центре Института МИРБИС на объем заимствований, в случае необходимости внести соответствующие исправления;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию работы, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке текста на объем заимствований.
- обсудить с руководителем ВКР структуру и формат презентации и выступления в ходе защиты с учетом требований, изложенных в настоящей программе, а также в Положении о ВКР.

### 7.4. Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности

выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
  - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
  - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки

с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, также, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт МИРБИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Микроэкономика и Макроэкономика, выносимых на государственный экзамен**

1. Проблема экономического выбора и анализ альтернативных издержек
2. Модель равновесия рыночного спроса и предложения, ее сущность и практическое использование

3. Эластичность спроса и предложения: сущность, способы подсчета и факторы, ее определяющие.
4. Производство как экономическая категория. Технология производства, его эффективность и факторы производства. Закон убывающей отдачи
5. Издержки производства, сущность, виды, способы их минимизации. Эффект масштаба производства
6. Анализ конкурентной среды: конкуренция и монополия (сравнительный анализ)
7. Рынок чистой монополии: общая характеристика, причины монополизации рынка, виды монополий.
8. Монополизация рынка и ее последствия. Монопольная (рыночная) власть компании и ее источники. Ценовая дискриминация
9. Антимонопольная политика государства: цели, инструменты, эффективность
10. Рынок труда и инвестиции в человеческий капитал.
11. Рынок природных ресурсов (земли) и экономическая рента.
12. Информация как экономический ресурс. Риск и способы его минимизации.
13. Роль государства в рыночной экономике. Провалы рынка и способы их преодоления. Провалы государства.
14. Статистика национальных счетов, сущность, история создания и основные показатели
15. Валовой внутренний продукт (ВВП), определение, область использования и способы оценки
16. Цикличность рыночной экономики. Типы циклических колебаний и причины их возникновение. «Длинные волны» Кондратьева.
17. Безработица. Сущность, способы оценки, классификация и экономические последствия. Закон Оукена.
18. Инфляция. Общая характеристика. Количественная оценка и социально-экономические последствия инфляции.
19. Взаимосвязь инфляции и безработицы в рыночной экономике. Модель Филлипса в краткосрочном и долгосрочном периодах
20. Модель макроэкономического равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (AD-AS) и ее практическое применение
21. Инвестиции в рыночной экономике, их сущность, виды, основные детерминанты. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
22. Бюджетно-налоговая политика, ее цели, инструменты, виды и факторы эффективности
23. Налоги: их сущность, функции и виды. Принципы эффективного налогообложения. Модель Лаффера.
24. Кредитно-денежная политика государства, ее цели и инструменты. Эффективность кредитно-денежной политики и факторы ее определяющие.

25. Экономический рост, сущность, методы количественной оценки. Стимулирующие и сдерживающие факторы экономического роста.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Теория менеджмента, выносимых на государственный экзамен**

1. Понятие и сущность менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций менеджмента.
2. Управленческие революции. Основные научные мировые школы управления.
3. Анализ внешней и внутренней среды организации.
3. Функция планирования. Принципы планирования.
4. Стратегическое планирование, как стадия управления. Миссия организации.
5. Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Выбор структуры управления.
6. Принятие решений в управлении. Этапы принятия рационального решения.
7. Теории жизненного цикла организации.
8. Менеджер и его функции. Типы менеджера (вертикальное и горизонтальное разделение труда – ЛР и ФР).
9. Стили управления. Делегирование прав, ответственности, власти.
10. Мотивация труда как элемент управления персоналом. Этапы процесса мотивации.
11. Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникаций
12. Управленческая культура организации. Типы организационных культур.
13. Сущность лидерства и роль лидера в организации
14. Типы конфликтов в менеджменте. Управление конфликтами
15. Западно-европейская модель менеджмента: сущность и особенности.
16. Типы менеджмента: «Теория Z» (William Ouchi).
17. Корпоративная социальная ответственность как модель бизнеса.
18. Эффективность менеджмента. Показатели эффективности управления, пути их повышения
19. Общие законы организации. Характеристика. Проявление в природе и обществе. Синергетический эффект.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Маркетинг, выносимых на государственный экзамен**

1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.
2. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга.
3. Товар. Уровни товара. Жизненный цикл товара и характеристика отдельных этапов.
4. Модели поведения потребителей. Жизненный стиль потребителей.
5. Основные этапы маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований.

6. Внутренние факторы и факторы внешнего влияния на поведение потребителей.
7. Реклама: понятие, функции и задачи, формы, виды, типы рекламы.
8. Сущность STEP–анализа.
9. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
10. Методы маркетинговых исследований, использующиеся на различных этапах разработки нового продукта.
11. Фокус-группа, ее роль и значение в маркетинговых исследованиях. Порядок проведения фокус-группы.
12. Связи с общественностью: понятие, цели, задачи, виды, инструменты.
13. Элементы комплекса маркетинга.
14. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК): понятие, основные элементы и принципы интеграции. Примеры кампаний ИМК.
15. Методы онлайн исследований. Онлайн-панели в маркетинговых исследованиях. Особенности формирования. Преимущества и недостатки.
16. Метод наблюдения в маркетинговых исследованиях. Направления использования.
17. Эффективность маркетинговых коммуникаций: коммуникационная, экономическая и социальная. Методики измерения.
18. Процесс маркетингового планирования и его основные этапы. Структура плана маркетинга.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Экономика и финансы компании, выносимых на государственный экзамен**

1. Значение финансового состояния предприятия для целей финансового менеджмента.
2. Операционный рычаг. Факторы, влияющие на операционный рычаг. Производственный риск.
3. Финансовый рычаг. Факторы, влияющие на финансовый рычаг. Финансовый риск.
4. Финансовая независимость предприятия. Дилемма финансового менеджмента: «Ликвидность-доходность».
5. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска.
6. Понятие временной ценности денег. Необходимость учета данного фактора в финансовом управлении предприятием.
7. Структура и механизм функционирования системы управления финансовыми ресурсами на предприятии.
8. Показатели ликвидности предприятия. Порядок оценки удовлетворительной структуры баланса и ликвидности активов предприятия. Дилемма «Ликвидность-Доходность».
9. Расчет показателей экономической рентабельности предприятия, значение финансовых показателей доходности для принятия финансовых решений.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Управление человеческими ресурсами, выносимых на государственный экзамен**

1. Понятие и функции современного рынка труда.
2. Новые виды занятости (виртуальная занятость, заемный труд, аутсорсинг, аутстаффинг, коворкинг).
3. Основные функции и подсистемы управления человеческими ресурсами в организации.
4. Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами.
5. Развитие информационных технологий в управлении человеческими ресурсами.
6. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.
7. Внутрифирменные модели мотивации и стимулирования персонала.
8. Профессиональная подготовка работников и их конкурентоспособность на рынке труда.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Стратегический менеджмент, выносимых на государственный экзамен**

1. Суть стратегического менеджмента. Стратегические цели и задачи топ-менеджмента компании. Долгосрочные и краткосрочные цели компании.
2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды компании. Основные составляющие внешней среды компании. Основные составляющие внутренней среды компании.
3. Виды стратегий в стратегическом менеджменте. Эталонные стратегии и условия для их применения.
4. Конкурентные стратегии М.Портера.
5. Миссия, видение и философия компании.
6. Модель конкурентных сил Портера. Виды барьеров входа и выхода из отрасли (сегмента рынка).
7. Матрица БКГ. Понятие портфельной матрицы. Процедуры и форма построения матрицы БКГ. SWOT-анализ и его применение.
8. PEST – анализ и его возможные результаты для принятия стратегических решений.
9. Стратегический менеджмент в новых геополитических условиях, в т.ч. санкций. Специфика конкуренции (кроме сил М. Портера) в новых условиях на современном этапе.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Производственный менеджмент, выносимых на государственный экзамен**

1. Производственная структура предприятия. Принципы ее построения и совершенствования.
2. Понятие, сущность и формы контроля на производстве.
3. Понятие качества продукции (услуг).
4. Система управления качеством на производстве.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.

6. Типы производств: единичный, серийный, массовый
7. Расчет длительности производственного цикла при последовательном движении деталей по операциям.
8. Расчет длительности производственного цикла при параллельном движении деталей по операциям
9. Расчет длительности производственного цикла при параллельно-последовательном движении деталей по операциям
10. Производительность труда: сущность, основные показатели
11. Понятие «склад». Классификация складов. Размещение склада и расчет складских площадей.
12. Понятие «запас». Цели формирования запасов товарно-материальных ценностей.
13. Функции и типы запасов на производстве.
14. Модели управления запасами: модель с фиксированным объемом, модель с фиксированным периодом
15. Транспортное хозяйство предприятия: виды транспорта, схемы движения транспорта.

**Перечень примерных вопросов по дисциплине Антикризисное управление компанией, выносимых на государственный экзамен**

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения
2. Разновидность кризисов в социально-экономическом развитии
3. Сущность и закономерности экономических кризисов
4. Предпосылки и причины экономических кризисов и их роль в социально- экономическом развитии страны
5. Разновидности кризисов.
6. Прогнозирование кризиса
7. Сущность и основные понятия антикризисного управления
8. Механизмы антикризисного управления
9. Диагностика банкротства.
10. Процедура банкротства предприятий
11. Санация предприятий
12. Стратегия и тактика антикризисного управления, формы антикризисного управления.
13. Роль государства в предотвращении кризисных явлений в экономике

### 9.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
2. Адаптация и внедрение системы «Управления по целям» на Российских предприятиях
3. Исследование ситуативных технологий управления.
4. Регулирование социально-психологических условий эффективности деятельности организации.
5. Разработка системы управления знаниями в организации

6. Совершенствование технологии разработки управленческих решений в организации.
7. Контроллинг в системе управления организацией.
8. Разработка стратегии развития организации.
9. Проектирование системы управления качеством продукции (работ, услуг).
10. Проект развития брэнда компании.
11. Проектирование системы управления персоналом организации.
12. Совершенствование системы мотивации деятельности. персоналом организации.
13.Внедрение новых технологий управления персоналом на Российских предприятиях.
14. Специфика подбора высшего руководства на российском рынке.
15. Применение западных практик управления персоналом в российских компаниях (на примере).
16. Эффективность использования рабочего времени персонала организации.
17. Способы экономии рабочего времени персонала организации.
18. Управление персоналом как средство повышения эффективности организации.
19. Постановка «коучинга» в организации.
20. Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы).
21. Анализ и повышение квалификации персонала организации.
22. Управление социальными процессами на предприятии.
23. Технология подбора и найма работников.
24. Проектирование системы аттестации персонала.
25. Средства мотивации и стимулирования персонала.
26. Решение конфликтных ситуаций (на примере).
27. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
28. Технология поиска и отбора персонала в организации.
29. Анализ системы мотивации персонала на примере конкретной организации.
30. Анализ организации оплаты труда персонала.
31. Развитие системы обучения персонала на базе корпоративных университетов.
32. Анализ и повышение эффективности оценки персонала в практике управления.
33. Организационное развитие и планирование карьеры персонала.
34. Формы найма персонала.
35. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации.
36. Анализ состояния организационной культуры компании.
37. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании.

38. Развитие корпоративной культуры и оценка соответствия сотрудников ключевым компетенциям компании.
40. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
39. Корпоративная культура региональных представительств иностранных компаний (сравнительный - межкультурный аспект).
40. Корпоративная культура виртуальных организаций.
41. Построение корпоративной культуры, способствующей эффективному «управлению знаниями» в организации.
42. Пути повышения конкурентоспособности компании.
43. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство.
44. Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивой конкурентоспособности компании
45. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации.
46. Выявление конкурентных преимуществ компании.
47. Методы оценки эффективности руководства/лидерства в процессе реструктуризации компании (на примере).
48. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения (на примере)
49. Оценка эффективности организационной структуры для достижения целей организации.
50. Стратегия управления изменениями в компании
51. Оценка эффективности организационных изменений
52. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (работы, услуги).
53. Сущность и содержание малого бизнеса (на примере).
54. Совершенствование информационного обеспечения компании.
55. Анализ и проектирование коммуникационных потоков компании.
56. Эффективность инвестиционной деятельности компании.
57. Инновации и роль инновационного менеджмента в бизнесе.
58. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
59. Развитие инновационного потенциала компании.
60. Инновационность в управлении качеством в компании.
61. Корпоративная инвестиционная политика.
62. Проект внедрения новой технологии производства.
63. Совершенствование механизма использования интеллектуального капитала компании.
64. Разработка антикризисной программы для предприятия.
65. Направления диверсификации капитала компании.
66. Управление рисками организации.
67. Развитие производственного менеджмента.
68. Организация эффективного взаимодействия государства и предприятий.

69. Разработка и применение концепции внутренних рынков (организационных рынков) в России.

70. Факторы повышения эффективности и устойчивости организации.

Темы работ адаптируются под каждого обучающегося, с учетом базы преддипломной практики. Тематика ВКР содержит перечень примерных тем, поэтому допускается выбор темы ВКР, не входящей в данный перечень по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

### 9.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена

Выпускающая кафедра утверждает структуру экзаменационного билета с указанием количества баллов за выполнение каждого задания/вопроса: 1 вопрос – 30 баллов; 2 вопрос – 30 баллов; 3 вопрос – 40 баллов. Первые два вопроса носят более теоретический характер и проверяют знание основных теоретических подходов в области экономики, менеджмента, маркетинга, финансового менеджмента и управления человеческими ресурсами, последний вопрос рассматривает проблематику, относящуюся к профессиональной деятельности, определяемой профилем подготовки.

В ходе государственного экзамена обучающимся выставляются баллы по каждому разделу, далее для определения итоговой оценки баллы суммируются.

Оценка каждого раздела производится исходя из следующих критериев.

| Балльно-рейтинговая оценка | Пояснение к оценке |
|---|---|
| **ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОС** | |
| **30 баллов** | Вопрос раскрыт полностью, сделан полный обзор необходимых теоретических аспектов, приведены примеры, получены полные ответы на дополнительные вопросы. |
| **15-29 баллов** | Вопрос в основном раскрыт, упущены некоторые необходимые теоретические аспекты и/или приведенные примеры не достаточно связаны с сутью вопроса и/или получены ответы не на все дополнительные вопросы. |
| **10-14 баллов** | Вопрос раскрыт недостаточно, упущены существенные теоретические аспекты и/или обучающийся не смог привести иллюстрирующие примеры и/или ответить на дополнительные вопросы. |
| **0-9 баллов** | Вопрос не раскрыт/не раскрыт в основной части, обучающийся не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы. |
| **ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОСА № 3** | |
| **40 баллов** | Вопрос раскрыт полностью, результаты анализа обоснованы, приведены ссылки на необходимый теоретический материал, получены полные ответы на дополнительные вопросы. |
| **20-39 баллов** | Вопрос раскрыт за исключением некоторых аспектов и/или результаты анализа неполностью обоснованы, и/или приведены не все ссылки на необходимый теоретический материал, и/или получены недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы. |
| **10-19 баллов** | Вопрос раскрыт частично и/или результаты анализа недостаточно обоснованы, и/или приведено недостаточное |

| | |
|---|---|
| | количество ссылок на необходимый теоретический материал, и/или получены не все ответы на дополнительные вопросы. |
| **0-9 баллов** | Вопрос не раскрыт или раскрыт незначительно, результаты анализа не обоснованы или обоснованы слабо, не приведено необходимое количество ссылок на теоретический материал, обучающийся не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы. |

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную происходит следующим образом:

| **5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка** | **Пояснение к оценке** |
|---|---|
| «Отлично» | 86 - 100 баллов |
| «Хорошо» | 71 – 85 баллов |
| «Удовлетворительно» | 56 – 70 баллов |
| «Неудовлетворительно» | Менее 56 баллов |

### 9.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы рассматриваются:

1. Степень раскрытия темы – максимум 20 баллов
2. Полнота охвата темы научной литературой – максимум 10 баллов
3. Индивидуальность подхода к написанию ВКР – максимум 20 баллов
4. Последовательность и логика изложения материала – максимум 10 баллов
5. Качество оформления, стиль, грамматический уровень работы – максимум 10 баллов
6. Использование иллюстративного материала – максимум 10 баллов
7. Защита и презентация ВКР – максимум 20 баллов

Работа оценивается исходя из 100 баллов. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную происходит следующим образом:

| **5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка** | **Пояснение к оценке** |
|---|---|
| **«Отлично»**<br>**86 - 100 баллов** | Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и полностью соответствует требованиям, |

| | |
|---|---|
| | предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| **«Хорошо»**<br>**71 – 85 баллов** | Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; есть отдельные недостатки в оформлении работы; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| **«Удовлетворительно»**<br>**56 – 70 баллов** | тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы обучающимся продемонстрированы удовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. |
| **«Неудовлетворительно»**<br>**До 56 баллов** | содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы |

| | |
|---|---|
| | обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций; работа не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите обучающийся показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом программы не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |